

# **Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi**

schválená na schůzi Rady města Břeclavi č. 91 konané dne 07.09.2022.

## **ČÁST A - SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
  - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
  - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
  - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, v platném znění,
  - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
  - předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie,
  - nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
2. Poskytování dotací vychází ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclav schválených Zastupitelstvem města Břeclavi.
3. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.
4. Dotace poskytnutá z rozpočtu města Břeclav podle pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclav (dále jen „Pravidla“) je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodržen.
5. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nejpozději do 31.12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a nelze ji převádět do roku následujícího.
6. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
7. Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu.
8. Podrobnosti pro jednotlivé programy a poskytování dotací na základě individuálních žádostí jsou stanoveny v části B–E Pravidel nebo ve vyhlášeném dotačním programu.

### **II. OKRUH ŽADATELŮ**

1. O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby.
2. Okruh žadatelů může být, s ohledem na charakter dotace, upřesněn v části B–E Pravidel.

### III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádosti o dotace se podávají v elektronické nebo v tištěné podobě.
2. Žádost lze podat:
  - prostřednictvím datové schránky,
  - osobně na podatelnu Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, Břeclav,
  - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav.
3. **Žadatelé, kteří mají zřízenou datovou schránku, jsou povinni podávat žádosti o dotace výlučně jejím prostřednictvím.**
4. Žadatelé, podávající žádosti o dotace v tištěné podobě, jsou povinni zaslat žádost včetně všech příloh také elektronicky na adresu: **dotace@breclav.eu**. V případě, že je žádost podána oběma způsoby, musí být obě verze totožné a obě musí být podány ve stanoveném termínu.
5. Termín a další podrobnosti způsobu podávání žádostí o dotace jsou stanoveny v konkrétních dotačních programech. V případě, že nebude podána žádost v daném termínu, bude se na žádost přihlížet jako by nebyla podána vůbec.
6. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení Městskému úřadu Břeclav.
7. Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem doplněným o přílohy dále stanovené Pravidly. V případě potřeby, např. vzhledem ke složité organizační struktuře žadatele, lze formulář žádosti doplnit podrobným komentářem.  
Formulář je v termínu pro podávání žádostí o dotace k dispozici:
  - na věcně příslušném odboru,
  - na internetových stránkách města Břeclavi **www.breclav.eu**
8. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, přílohy je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii, není-li dále stanoveno jinak.

### IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:
  - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - b) požadovanou částku,
  - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - e) odůvodnění žádosti,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
    - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - osob s podílem v této právnické osobě,

- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

2. K žádosti žadatel doloží:

- a) údaje prokazující existenci žadatele,
- b) věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem (dále jen projekt),
- c) finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových nákladů/výdajů a výnosů/příjmů,
- d) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu,
- e) čestné prohlášení, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
  - je/není v úpadku,
  - je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
  - bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
  - je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
  - je/není v likvidaci,
  - dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce,
  - má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v Zásadách,
  - vede/nevede soudní spor se městem Břeclav, a pokud ano, jaký je předmět sporu.
- f) Kompletní účetní závěrku za poslední uzavřené účetní období v případě, že žadatel žádá o dotaci vyšší než 200.000 Kč v součtu všech předložených projektů v rámci jednoho programu pro poskytování dotace.  
V případě, že žadatel vede jednoduché účetnictví, přikládá místo výkazu zisků a ztrát přehled příjmů a výdajů v souladu s vyhláškou 325/2015 Sb.
- g) Dokumenty dokládající bezdlužnost vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám v případě, že žadatel žádá o dotaci vyšší než 200.000 Kč v součtu všech předložených projektů, v rámci jednoho programu pro poskytování dotace.

3. Další obsahové náležitosti žádosti nebo doklady, které je k žádosti nutno doložit, mohou být, s ohledem na charakter dotace, upřesněny v části B–E Pravidel.

4. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální vždy k datu 30.09. daného roku, ve kterém je podávána žádost o dotaci.

5. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

6. Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevracejí.

## V. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Věcně příslušný odbor posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
  - a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,

- b) charakteru projektu, na který je dotace požadována a jeho souladu s vyhlášeným programem pro poskytování dotací popř. Zásadami pro poskytování dotací schválenými Zastupitelstvem města Břeclavi.
  - c) souladu poskytnutí finančních prostředků na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti a splnění dalších i zákonných podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků,
  - d) charakteru poskytnuté dotace jako možné veřejné podpory v souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie,
  - e) plnění povinností žadatelem v případě, byla-li mu již v minulosti dotace přidělena,
  - f) dalších kritérií specifikovaných v části B–E těchto Pravidlech.
2. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti.
  3. Zpracovanou žádost, včetně návrhu na výši poskytnuté dotace, předloží věcně příslušný odbor orgánům města k projednání a rozhodnutí.

## VI. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Návrh na poskytnutí dotace je věcně příslušným odborem postupně předkládán k projednání věcně příslušné komisi, Radě města Břeclavi, popř. Zastupitelstvu města Břeclavi.
2. Návrh má pouze doporučující charakter.
3. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Břeclavi, popř. Rada města Břeclavi.
4. O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na internetových stránkách města Břeclavi [www.breclav.eu](http://www.breclav.eu) a také elektronickou formou prostřednictvím mailové adresy uvedené v žádosti.
5. Není-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, sdělí věcně příslušný odbor bez zbytečného odkladu tuto skutečnost žadateli, spolu s důvodem nevyhovění žádosti.
6. Pokud je žadateli schválena dotace v nižší než požadované výši, upraví rozpočet projektu v návaznosti na výši poskytnuté dotace při dodržení procenta spoluúčasti. Upravený rozpočet bude tvořit přílohu dotační smlouvy.
7. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Uzavření veřejnoprávní smlouvy je podmíněno řádným vyúčtováním dotace za všechny předešlé projekty žadatele v termínu dle smlouvy.
9. Veřejnoprávní smlouva může být podepsána **zaručenými elektronickými podpisy opatřenými časovým razítkem**. U žadatele, který žádal o dotaci **vyšší než 200.000 Kč** v součtu všech předložených projektů v rámci jednoho programu pro poskytování dotace, **je použití zaručeného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem podmínkou uzavření dotační smlouvy**.

## **VII. POUŽITÍ DOTACE**

1. Použití dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace. Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen vést finanční prostředky přidělené na projekt v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu účetnictví, evidencí, dokladů, smluv a ostatních dokumentů prokazujících použití dotace tak, aby bylo možno prověřit veškeré výnosy/příjmy a náklady/výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity a to i v průběhu projektu.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru průběžně sledovat realizaci projektu, na kterou byla dotace poskytnuta, s cílem kontrolovat dodržení účelu, na nějž byly finanční prostředky použity.
6. Dotace je poskytována na uznatelné náklady/výdaje projektu, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému vyúčtování.
8. Uznatelným nákladem/výdajem je ten, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
  - byl vynaložen v souladu s účelovým určením a podmínkami dotační smlouvy, dle platných Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi,
  - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
  - je uveden v plánovaném rozpočtu projektu, který je přílohou dotační smlouvy.
9. Neuznatelnými náklady/výdaji jsou zejména náklady/výdaje, které přečerpají rozpočtovanou položku o více než 15 %.

## **VIII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

1. Finanční vypořádání dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace, Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů/výdajů.
3. Vyúčtování dotace se podává v elektronické nebo v tištěné podobě.
4. Vyúčtování dotace lze podat:
  - prostřednictvím datové schránky,
  - osobně na podatelně Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, Břeclav,

- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav.

**5. Příjemci dotace, kteří mají zřízení datovou schránku, jsou povinni podávat vyúčtování dotace výlučně jejím prostřednictvím.**

6. Vyúčtování dotace se podává na formuláři – **Závěrečná zpráva o realizaci projektu** – zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem, doplněném o **přílohy** specifikované v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace. V případě potřeby, lze formulář závěrečné zprávy doplnit podrobným komentářem.

Formulář pro vyúčtování dotace – Závěrečná zpráva o realizaci projektu – je k dispozici:

- na věcně příslušném odboru,
- na internetových stránkách města Břeclavi **www.breclav.eu**.

7. Termín a další podrobnosti způsobu podávání vyúčtování dotace jsou stanoveny v konkrétních dotačních programech.

8. Ve stanoveném termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

9. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví uzavřené veřejnoprávní smlouvy, případnou nepoužitou část dotace.

10. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů/nákladů, soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik příjmů/výnosů z projektu a kopiemi všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovních účtů, pokladních dokladů apod.).

## **IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Město Břeclav si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Břeclavi nebo Zastupitelstvem města Břeclavi.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informaci o finanční podpoře města Břeclavi.
3. Tato Pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.
4. Tato Pravidla byla v části A schválena Radou města Břeclavi na schůzi č. 91 konané dne 07.09.2022 a nabyla účinnosti dnem schválení.
5. Tato Pravidla v části A ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (Část A – společná ustanovení) schválená na 69. schůzi Rady města Břeclavi dne 29.09.2021.

Bc. Svatopluk Pěček  
starosta města Břeclavi

## ČÁST B - ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

### Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací pro vyhlášené programy v oblasti mládeže, školství a tělovýchovy

#### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část B doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

#### II. OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby se sídlem a působností na území města Břeclavi nebo projekt provádějící na území města Břeclavi.

#### III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- U dotací v oblasti sportu může žadatel na základě vyhlášeného programu v daném roce předložit maximálně jednu žádost strukturovanou dle jednotlivých dotačních titulů obsažených v programu, nestanoví-li program jinak. V případě podání žádostí nad povolený počet budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty.
- U ostatních programů vyčleněných v rozpočtu města Břeclavi pro oblast tělovýchovy a sportu si v daném roce může žadatel podat další žádosti na základě vyhlášených programů zveřejněných na internetových stránkách města Břeclavi.

#### IV. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Odbor ekonomický města Břeclavi připraví pro sportovní komisi návrh na poskytnutí dotací. Při posouzení se přihlíží například k níže uvedeným základním kritériím:

- typ a význam žadatele,
- sportovní odvětví, zejména zda se jedná o sporty s tradiční vazbou na město Břeclav, popřípadě popularitu sportovního odvětví, členská základna, s přihlédnutím zejména k mládežnické,
- kvalita finanční rozvahy, přiměřenost požadované dotace a efektivita projektu,
- podíl účasti žadatele a jiných zdrojů,
- potřebnost a důležitost projektu,
- soulad s vyhlášeným programem a naplnění témat programu.

Další specifická kritéria mohou být stanoveny ve vyhlášených programech.

#### V. POUŽITÍ DOTACE

Mládežnickými sportovci se pro účely dotačního programu rozumí děti a mládež do 23 let.

1. Neinvestiční dotace lze použít zejména na:

- provozní náklady (*el. energie, voda, plyn a jiná média, neinvestiční údržbu a drobné neinvestiční opravy*),
- nájemné,
- materiální vybavení,

- cestovné - jízdné, ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních mimo město Břeclav,
- startovné,
- rozhodčí,
- mzdy či odměny správcům sportovních areálů či zařízení provozovaných žadatelem mzdy či odměny mládežnickým trenérům v celkové maximální výši 50 % z poskytnuté neinvestiční dotace v daném roce, nejvýše však 10.000 Kč měsíčně na osobu, přičemž mládežnický trenér musí být držitelem platné trenérské licence.

2. Neinvestiční dotace nelze použít zejména na:

- náklady spojené s nákupem sportovců nebo náklady spojené s hostováním sportovců z jiných klubů, kromě nákladů na výchovné dle tabulek dané směrnicemi jednotlivých sportovních svazů,
- náklady na mzdy a odměny sportovců,
- platby daní a dále například nespotřebované finanční prostředky (*vratné poplatky - kauce*), úhradu výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, peněžní dary, propagaci, správu webových stránek, daňové poradenství, multimediální prezentaci, zajištění marketingového a reklamního servisu, pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku, úhradu penále, srážek a dalších finančních postihů, financování leasingu či podnikatelských aktivit,
- na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců a zaměstnanců příjemce dotace, vyjma mezd a odměn správcům sportovních areálů či zařízení a mládežnickým trenérům dle ustanovení čl. V, odst. 1.

V případě, že organizace žádá o dotaci na provoz svého areálu či zařízení, nemohou jednotlivé oddíly této organizace žádat o dotaci na nájemné za užívání zařízení své organizace.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla byla v části B schválena Radou města Břeclavi na schůzi č. 91 konané dne 07.09.2022 a nabyla účinnosti dnem schválení.
2. Tato Pravidla v části B ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (Část B – Zvláštní ustanovení) schválená na 69. schůzi Rady města Břeclavi dne 29.09.2021.

Bc. Svatopluk Pěček  
starosta města Břeclavi



## ČÁST C - ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

### Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací pro vyhlášené programy v oblasti kultury

#### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část C doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

#### II. OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby se sídlem a působností na území města Břeclavi nebo projekt provádějící na území města Břeclavi.

#### III. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Odbor ekonomický města Břeclavi připraví pro kulturní komisi návrh na poskytnutí dotací. Při posouzení se přihlíží například k níže uvedeným základním kritériím:

- typ a význam žadatele,
- zájmy města, propagace činnosti ve městě, vliv na oživení města a zapojení jeho obyvatel, spolupráce při akcích pořádaných městem Břeclav, zejména při výročích a jiných významných událostech města, propagace města mimo Břeclav
- projekt – kvalita, tradice a dopad na veřejnost, význam, rozsah a kvalita projektu, krátkodobý či dlouhodobý charakter akce, práce s dětmi a mládeží, kvalita a přiměřenost rozpočtu,
- kvalita finanční rozvahy, přiměřenost požadované dotace a efektivita projektu,
- podíl účasti žadatele a jiných zdrojů,
- potřebnost a důležitost projektu,
- soulad s vyhlášeným programem a naplnění témat programu.

Další specifická kritéria mohou být stanoveny ve vyhlášených programech.

#### IV. POUŽITÍ DOTACE

Děti a mládež se pro účely dotačního programu rozumí děti a mládež do 18 let.

##### 1. Uznatelné výdaje neinvestiční dotace:

###### A. osobní výdaje:

- úhrada honorářů umělců a ostatních osobních výdajů (*např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti*) na zabezpečení a realizaci kulturní náplně akce, mimo související odvody (*zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně*) a to v celkové výši maximálně **50 % schválené dotace**.

###### B. služby:

- úhrada nájemného související s realizací akce,
- úhrada služeb s technickým zabezpečením akce (*ozvučení, osvětlení apod.*),
- náklady na pronájem techniky související s realizací akce,
- náklady na ubytování účastníků akce – děti a mládež,

- náklady na přepravu účastníků akce a materiálu souvisejícího s realizací akce, mimo úhrady cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na společné stravování účastníků soustředění dětí či mládeže,
- náklady na propagaci akce.

#### C. materiální náklady:

- věcné dárky, které jsou součástí akce, kde cena 1 ks nepřesahuje částku 300 Kč (*např. kytice, drobné upomínkové předměty, medaile*),
- náklady na realizaci **výstav kulturního obsahu,**
- náklady na realizaci **divadelních a filmových představení**
- náklady na realizaci **vydávání časopisu s kulturní tematikou**

#### D. náklady na pořízení **krojů a krojových součástí** pro děti a mládež,

#### E. paušální sazba režijních nákladů – níže uvedené náklady mohou být zahrnuty pouze v rámci této paušální sazby, a to v celkové výši maximálně **10 % schválené dotace,** přičemž režijními náklady se rozumí:

zajištění úklidu a čištění, kopírování, vlastní tisk pro administraci a propagaci projektu, náklady na spotřební a kancelářský materiál určený pro administraci projektu, náklady na čisticí prostředky a nástroje, nákup vody (*vodné, stočné*), paliv a *energie (pohonné hmoty, elektřina, topení apod.)*, poštovné.

#### 2. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje související s realizací akce, které nejsou jako uznatelné označeny. Neuznatelnými výdaji se rozumí zejména:

- dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb apod.,
- úhrada výdajů na pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, alkoholu, peněžní dary,
- pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku,
- úhrada mezd, ostatních osobních nákladů, odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců a zaměstnanců příjemce dotace – nestanoví-li smlouva jinak,
- úhrada autorských poplatků (*OSA, DILIA, INTEGRAM*).

## V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla byla v části C schválena Radou města Břeclavi na schůzi č. 91 konané dne 07.09.2022 a nabyla účinnosti dnem schválení.
2. Tato Pravidla v části C ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (Část B – Zvláštní ustanovení) schválená na 69. schůzi Rady města Břeclavi dne 29.09.2021.

Bc. Svatopluk Pěček  
starosta města Břeclavi

## ČÁST D - ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

### Zvláštní ustanovení pro poskytování investičních dotací pro vyhlášené programy v oblasti podpory materiálně technické základny sportu

#### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část D doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

#### II. OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby se sídlem a působností na území města Břeclavi nebo projekt provádějící na území města Břeclavi.

#### III. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Odbor ekonomický města Břeclavi připraví pro sportovní komisi návrh na poskytnutí investiční dotace. Při posouzení se přihlíží například k níže uvedeným základním kritériím:

- formální a věcná správnost podané žádosti (*Žádost odpovídá vypsání programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference, kvalita předchozí spolupráce s městem.*),
- zájmy města (*propagace města mimo Břeclav, propagace činnosti ve městě, vliv na oživení města a zapojení jeho obyvatel*).
- typ a význam žadatele,
- projekt – kvalita, tradice a dopad na veřejnost (*význam, rozsah a kvalita projektu, dosažené výsledky v minulých obdobích*),
- kvalita a přiměřenost rozpočtu, kvalita finanční rozvahy, přiměřenost požadované dotace a efektivita projektu,
- podíl účasti žadatele a jiných zdrojů,
- potřebnost a důležitost projektu.

Další specifická kritéria mohou být stanoveny ve vyhlášených programech.

#### IV. POUŽITÍ DOTACE

##### 1. Investiční dotaci lze použít zejména na:

- a) Výdaje související s pořízením samostatného movitého majetku sloužícího pro rozvoj materiálně technické základny, který je základním předpokladem úspěšné činnosti v oblasti sportovního využití volného času.
- b) Výdaje související s rozvojem sportovně technických parametrů sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi, a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce a pro ostatní veřejnost.
- c) Technické zhodnocení sportovních zařízení, které povede ke zlepšení jejich hygienické úrovně v souladu se zájmy ochrany přírody.

## **2. Investiční dotaci nelze použít zejména na:**

Nákup nemovitostí.

## **V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato Pravidla byla v části D schválena Radou města Břeclavi na schůzi č. 91 konané dne 07.09.2022 a nabyla účinnosti dnem schválení.
2. Tato Pravidla v části D ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (Část D – Zvláštní ustanovení) schválená na 69. schůzi Rady města Břeclavi dne 29.09.2021.

Bc. Svatopluk Pěček  
starosta města Břeclavi

# ČÁST E - ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

## Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací pro vyhlášené programy v oblasti rozvoje cestovního ruchu

### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část E doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

### II. OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby se sídlem a působností na území města Břeclavi nebo projekt provádějící na území města Břeclavi.

### III. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Odbor ekonomický města Břeclavi připraví pro komisi cestovního ruchu návrh na poskytnutí dotace. Při posouzení se přihlíží například k níže uvedeným základním kritériím:

- formální a věcná správnost podané žádosti,
- zájmy města (*propagace města mimo Břeclav, propagace činnosti ve městě, vliv na oživení města a zapojení jeho obyvatel*),
- typ a význam žadatele,
- projekt – kvalita, tradice a dopad na veřejnost (*význam, rozsah a kvalita projektu, dosažené výsledky v minulých obdobích*),
- charakter akce posuzovaný z časového hlediska,
- kvalita a přiměřenost rozpočtu, kvalita finanční rozvahy, přiměřenost požadované dotace a efektivita projektu,
- podíl účasti žadatele a jiných zdrojů,
- potřebnost a důležitost projektu.

### IV. POUŽITÍ DOTACE

#### 1. Neinvestiční dotaci lze použít zejména na:

- a) náklady spojené s pořádáním akcí konaných na území města Břeclavi, které mají prokazatelný přínos pro příjezdový turismus a jsou v souladu se strategickými cíli města v této oblasti, především s cílem zvýšit kvalitu turistické nabídky, zvýšit počet návštěvníků, prodloužení délky jejich pobytu, tvorbu turistických balíčků, marketingových aktivit a podpořit mimosezónní cestovní ruch,
- b) náklady na kulturní projekty na celém území města, jako jsou např. jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance,
- c) náklady na organizování řemeslné a zážitkové turistiky, nabídky a prezentace regionálních potravin.

A. osobní výdaje, např.:

- úhrada honorářů umělců a ostatních osobních výdajů (*např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti*) na zabezpečení a realizaci kulturní náplně akce, mimo související odvody (*zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně*), a to v celkové výši maximálně **50 % schválené dotace**.

B. služby, např.:

- nájemné související s realizací akce,
- zajištění kulturně-společenského programu,
- technické zabezpečení akce (*ozvučení, osvětlení apod.*),
- pronájem techniky související s realizací akce,
- přeprava účastníků akce a materiálu souvisejícího s realizací akce, mimo úhrady cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na propagaci akce.

C. materiální náklady, např.:

- věcné dárky, které jsou součástí akce, kde cena 1 ks nepřesahuje částku 300 Kč (*např. kytice, drobné upomínkové předměty, medaile*),
- náklady na realizaci akcí společenského charakteru,
- paušální sazba režijních nákladů – níže uvedené náklady mohou být zahrnuty pouze v rámci této paušální sazby, a to v celkové výši maximálně **10 % schválené dotace**, přičemž režijními náklady se rozumí: zajištění úklidu a čištění, kopírování, vlastní tisk pro administraci a propagaci projektu, náklady na spotřební a kancelářský materiál určený pro administraci projektu, náklady na čisticí prostředky a nástroje, nákup vody (*vodné, stočné*), paliv a energie (*pohonné hmoty, elektřina, topení apod.*), poštovné.

## 2. Neinvestiční dotaci nelze použít zejména na:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhradu úvěrů a půjček, penále, srážek a dalších finančních postihů, správních a místních poplatků,
- d) úhradu externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) náklady na daňové poradenství,
- f) pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, alkoholu, peněžní dary,
- g) pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku,
- h) úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců a zaměstnanců příjemce dotace,
- i) úhradu autorských poplatků (*OSA, DILIA, INTEGRAM*),
- j) platby daní,
- k) nespotřebované finanční prostředky (*vratné poplatky – kauce*),
- l) financování leasingu či podnikatelských aktivit.

## V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla byla v části E schválena Radou města Břeclavi na schůzi č. 91 konané dne 07.09.2022 a nabyla účinnosti dnem schválení.
2. Tato Pravidla v části E ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (Část B – Zvláštní ustanovení) schválená na 69. schůzi Rady města Břeclavi dne 29.09.2021.

Bc. Svatopluk Pěček  
starosta města Břeclavi